Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów

**Lista załączników do wniosku o dofinansowanie**

Działanie FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury

Typ FENX.01.05.1 Ochrona in-situ lub ex-situ zagrożonych gatunków i siedlisk przyrodniczych

Nabór nr FENX.01.05-IW.01-006/25

Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie (dalej: wniosek):

1. Dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy (np. statut, itp.) właściwe dla danej formy prawnej - wymagany.
2. Dokumenty potwierdzające umocowanie osób uprawionych do reprezentowania wnioskodawcy (np. akt powołania regionalnego dyrektora ochrony środowiska ) - wymagany.
3. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku, dokumentów formalno-prawnych i finansowych, w przypadku podpisania wniosku przez osoby inne niż wynikające z dokumentów rejestrowych - opcjonalny.
4. Zgodność z prawem ochrony środowiska – wymagany.
5. Działania informacyjno-promocyjne - wymagany.
6. Oświadczenia wnioskodawcy - wymagany.
7. Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą, a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych lub porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a innym podmiotem określające zasady współpracy w ramach projektu - opcjonalny.
8. Plan realizacji projektu - wymagany.
9. Mapy przedstawiające lokalizację działań projektowych - wymagany.
10. Uzasadnienie wysokości planowanych kosztów, - wymagany.
11. Harmonogram realizacji projektu - wymagany.
12. Harmonogram dostarczania zgód i pozwoleń – wymagany.
13. Procedury dla wnioskodawców dla zadań poza PZP - wymagany.
14. Wzór klauzuli informacyjnej – wymagany.

14a. Zakres kategorii udostępnianych danych osobowych – wymagany.

1. Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę - opcjonalny.

**UWAGI:**

1. Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB.
2. Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z…).
3. Tabele/modele finansowe winny być formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
4. Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków.
5. Oświadczania stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
6. Jeśli załącznik został opracował wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
7. Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone   
   za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.